

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLAPS ELENA
Indirizzo	POTENZA - VIA ADOLFO CONSOLINI N.52
Telefono	Abit. 0971.23423
Codice Fiscale	CLPLNE67S44G942H
Milite	
E-mail	e.claps@istitutopilota.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	POTENZA IL 04/11/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2002 ad oggi

È dipendente dell'Istituto Pilota Srl, società di Potenza, che opera nel settore della formazione professionale. All'interno della società ricopre il ruolo di impiegato amministrativo. Gestisce le relazioni ed i rapporti con la committenza, le imprese, i fornitori, le istituzioni, gli attori locali. Si occupa della gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche, della gestione contabile, degli adempimenti amm.vi, fiscali e contabili. Si occupa inoltre del controllo di gestione e della rendicontazione delle spese delle attività formative, della gestione amm.va del personale e della predisposizione dei piani finanziari inerenti i Progetti.

- Date (da - a
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

dal 1992 a marzo 2000, è stata dipendente della società Greci Ettore di Potenza, operante nel settore edile - Costruzioni di linee elettriche per conto dell'E.N.E.L. SpA -Compartimento di Napoli, di Bari e della Basilicata. All'interno della società, ha ricoperto il ruolo di impiegato amministrativo, gestendo le relazioni ed i rapporti con la committenza, le imprese, i fornitori, le istituzioni, gli attori locali. Si è occupata della gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche, del coordinamento e supervisione della gestione contabile, degli adempimenti amm.vi, fiscali e contabili. Si è occupata inoltre del controllo di gestione e della rendicontazione delle spese delle attività, e della gestione amm.va del personale e dell'elaborazione dei prospetti paga.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità tecnica commerciale conseguita presso l'Istituto Statale commerciale Leonardo da Vinci di Potenza

1989

Corso di formazione per "Analista programmatore" presso F.Santi di Potenza- Finanziato dalla Regione Basilicata

1991

Corso di informatica di base presso l'EN.AIP di Potenza - finanziato dalla Provincia di Potenza.

2004

Corso di aggiornamento , della durata di 120 ore, "Sviluppo competenze in lingua inglese" finanziato dalla Regione Basilicata

2008

Nell'ambito del Piano Formativo "Miglioramento delle competenze delle risorse umane - finanziato da Fondimpresa - Seminario: Il D.lgs 81/2008: le novità del Testo Unico sulla sicurezza e salute dei lavoratori e delle lavoratrici -

2008 /2009

Corso di formazione interna - Strumenti. tecniche e metodologie di indagine e ricerca socio-economica, della durata di 80 ore, finanziato dalla Regione Basilicata

2009

Corso per Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza , della durata di 32 ore.

2009

Corso di formazione interna - nell'ambito del Piano formativo " Competenze per crescere e competere", della durata di 64 ore finanziato da Fondimpresa.

2010

Corso di formazione interna - "Sicurezza sul lavoro: competenze, formazione, consapevolezza" Sicurezza nel lavoro di ufficio - Prevenzione antincendio - Pronto soccorso in azienda - della durata di 24 ore , finanziato dalla Provincia di Potenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

Buono

Buono

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare
in squadra (ad es. cultura e sport),
ecc.*

HA BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E DI LAVORO DI GRUPPO MATURATE SIA IN
AMBITO DI STUDIO CHE DI LAVORO.

REFERENZE PER ATTIVITA'
ANALOGHE GIÀ SVOLTE

- **Anno 2010**
- Responsabile amministrativo delle seguenti attività:
- - Fondimpresa - progetto formazione continua: Avviso 2/2008 Piano formativo "Competenze per Crescere e Competere;
- - Fondimpresa - progetto formazione continua: Avviso 2/2009 Piano Formativo "Percorsi Aziendali di Sviluppo delle Tecnologie Alimentar"
- - Fondimpresa - progetto formazione continua: Avviso 5/2009 Piano formativo "Ecologicamente"
- - Progetto formazione continua, rivolto ad imprenditori settore alimentare "Sicurezza Qualità e Igiene Avviso Pubblico "Imprenditorialità e Sviluppo - Regione Basilicata;
- Progetto formativo Avviso Pubblico "Piani formativi territoriali per la sicurezza sul lavoro" Provincia di Potenza:
- - Progetto formazione continua "Sicurezza sul lavoro: competenze, formazione, consapevolezza Aziende beneficiarie Istituto Pilota Srl I.S.F.I.Ma - Provincia di Potenza;
- - Progetto formazione continua, Il valore della sicurezza in azienda Qui Discount S.p.A Provincia di Potenza;
- - Progetto formazione continua Impresa Sicura impresa competitiva Azienda Patrone e Mongiello Srl;
- - Progetto formazione continua, Sicurezza e professionalità Aziende Serpass;
- - Progetto formazione continua, Sicurezza e professionalità Azienda beneficiaria Compass;
- - Progetto formazione continua, La produzione in serra - Società Agricola Orto Serre S.r.l. Regione Basilicata
- - Progetto formazione continua "Formazione e competitività di impresa - Nuove competenze, migliore professionalità" Azienda beneficiaria TeS Srl
- - **Anno 2009** - Fondimpresa - progetto formazione continua: Cultura della sicurezza sul lavoro e tutela della salute dei lavoratori;
- - Progettazione Interventi formativi - formazione continua di cui all'Avviso Pubblico Formazione e competitività d'impresa rivolti al personale delle aziende Tribuzio ed Impianti SIM
- - **Anno 2008/2009** Gestione amministrativa e rendicontazione - progetto di formazione continua Fondirigenti: "La professionalità del manager per l'innovazione e lo sviluppo delle imprese;
- - **Anno 2008/2009** Gestione amministrativa del Progetto ex art.26 L.845 - Esperto di progettazione e verifica di sistemi integrati - Qualità Ambiente e Sicurezza

- **Anno 2008** Provincia di Potenza, attività di tutoraggio nell'ambito del Progetto "Esperto di Progettazione e Verifica di Sistemi Integrati (Qualità - Ambiente - Sicurezza) ex progetto:
- .Ha curato la gestione amministrativa delle seguenti attività:
- **Anno 2007/2008** corsi Manpower rivolti a disoccupati;
- **Anno 2007/2008** Corsi di formazione continua in Ericsson Telecomunicazioni SpA;
- **Anno 2007** - Clematis S.r.l. -progetto formazione continua- Vitalba Funghi S.n.c. - Filiano (PZ) - Aggiornamento e sviluppo delle professionalità in azienda gestione segreteria corsuale;
- **Anno 2007** - Agrifela -progetto formazione continua- "Il valore delle competenze nell'agroalimentare" A.P.11/05 - Formazione per lo sviluppo del Distretto Agroalimentare di qualità di Metaponto
- **Anno 2007** - Ortoserre -progetto formazione continua- Competenze di qualità per la coltura protetta del pomodorini cherry - A.P.03/06 "Formazione per lo sviluppo del distretto Agroalimentare del Vulture"
- **Anno 2007** - Società Agricola La Marchesa S.r.l. -progetto formazione continua- Lavello (PZ) - Competenza e professionalità per l'eccellenza nella produzione bufalina - A.P.03/06 "Formazione per lo sviluppo del distretto Agroalimentare del Vulture"
- **Anno 2007** Sviluppo delle capacità manageriali - A.P.03/06 "Formazione per lo sviluppo del distretto Agroalimentare del Vulture"- committente Monticchio Gaudianello SpA;
- **Anno 2006/2007** Corsi di Microzonazione sismica A. P. 07/03 - Mis. III 1.D.3 " Professionisti ed Imprenditori "TECNICHE DI VENDITA;
- **Anno 2006** - Natuzzi Spa -progetto formazione continua- Potenziamento delle risorse umane in Natuzzi - A.P.03/05 - Mis. III.1.D.1. "F.C. per il distretto industriale del mobile imbottito"
- **Anno 2006** - Calia Italia Spa -progetto formazione continua- Lo sviluppo delle professionalità nel processo produttivo del mobile imbottito in Calia Italia Spa - A.P.03/05 - Mis. III.1.D.1. "F.C. per il distretto industriale del mobile imbottito"
- **Anno 2006** Competenze ed innovazione in agricoltura - A.P.11/05 - *Formazione per lo sviluppo del distretto Agroalimentare di qualità di Metaponto* - Azienda Agricola Battifarano
- **Anno 2005/2006** Potenziamento delle competenze in Ferriere Nord - A.P.3/04 - Mis. III 1.D.1
- **Anno 2004/2005** Valore alla professionalità in Ferriere Nord - A.P.1/03 - Mis. III 1.D.1
- **Anno 2004/2005** "Corsi di aggiornamento per addetti alla produzione" A.P. 1/03 - Mis III 1.D.1
- **Anno 2004/2005** Aggiornamento aziendale - A.P.1/03 - Mis. III 1.D.1. Cementeria Costantinopoli S.r.l.
- **Anno 2004** Corso di aggiornamento per capiturno - A.P.1/03 - Mis. III 1.D.1. Italtractor ITM SpA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HA BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E DI PROGRAMMAZIONE DEL PROPRIO LAVORO, NONCHÉ DI AMMINISTRAZIONE DI BILANCI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DELLE SUE
APPLICAZIONI OFFICE – WORD – EXCEL – POWER POINT.

BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE DI CONTABILITÀ “MANAGER” DI DYLOG
“GECOM PAGHE EVOLUTION - GECOM MULTI EVOLUTION”

PATENTE O PATENTI

“ B ”

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti all'art.7 del medesimo decreto.

Potenza , 27/10/2010